ОТЧЁТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«АРХИВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

ЗА 2020 ГОД

Деятельность муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» (далее – Архив ЗГО) в сфере архивного дела в Златоустовском городском округе в 2020 году была направлена на качественное оказание государственных, в рамках переданных полномочий, и муниципальных услуг и проведение мероприятий, связанных с празднованием 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в том числе:

- исполнение законодательства Российской Федерации и Златоустовского городского округа в сфере архивного дела;

- качественное пополнение Архивного фонда Российской Федерации архивными документами;

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- обеспечение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;

- организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в соответствии с требованиями законодательства;

- повышение доступности и качества предоставляемых гражданам государственных услуг, в рамках переданных полномочий, и муниципальных услуг, в том числе, связанных с обеспечением конституционных прав;

- повышение результативности использования бюджетных ассигнований, выделенных на содержание Архива ЗГО;

- повышение эффективности деятельности учреждения по обеспечению безопасных условий труда работников Архива ЗГО и безопасности архивных фондов, прежде всего, в части противопожарных мероприятий;

С целью исполнения поставленных задач в области архивного дела в 2020 году были проведены следующие мероприятия:

1. В сфере государственного регулирования

развития архивного дела:

1.1. В 2020 году продолжилась реализации закона Челябинской области от 22.09.2005 г. № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области» (в редакции Закона Челябинской области от 24.06.2010 г. № 604-ЗО) и от 27.10.2005 г. № 416-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по комплектованию, учёту, использованию и хранению архивных документов, отнесённых к государственной собственности Челябинской области» (в редакции Закона Челябинской области от 27.08.2009 г. № 464-ЗО)

1.2. Субвенции, предоставленные в 2020 году из средств областного бюджета на осуществление государственных полномочий по комплектованию, учёту, использованию и хранению архивных документов, отнесённых к государственной собственности, в размере 3 611 900,00 рублей на 1 января 2021 года использованы в полном объёме.

1.3. На основании заключенного Соглашения с многофункциональным центром ЗГО (далее - МФЦ) о межведомственном взаимодействии велась работа по приёму запросов от граждан. За 2020 год в Архив ЗГО через МФЦ обратилось 113 человек (меньше, чем в 2019 году на 40 человек).

1.4. В 2020 году договоры о сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства не заключались, так как все договоры с негосударственными организациями действующие.

1.5. Постановления и распоряжения Главы ЗГО, касающиеся деятельности Архива ЗГО в 2020 году, отсутствуют.

1.6. Федеральной службой по труду и занятости (исх.№ 1708-11-1 от 15.12.2020) деятельность Архива ЗГО отнесена к категории низкого риска.

2. В сфере обеспечения сохранности и государственного учёта

документов Архивного фонда Челябинской области:

Основное внимание было направлено на улучшение обеспечения сохранности документов в Архиве ЗГО.

2.1. В 2020 году дополнительные площади для хранения архивных документов не выделялись. Общая площадь архива составляет 1857,8 кв.м.

2.2. На 01.01.2020 г. протяженность стеллажных полок по сравнению с 2019 годом не изменилась и составляет 12978,4 погонных метра.

На мобильных стеллажах пронумеровано 96 полок.

2.3. Оснащенность Архива ЗГО охранной сигнализацией и системой пожаротушения составляет 100 %.

2.4. В 2020 году огнетушители не приобретались, проведено освидетельствование 40 огнетушителей, перезарядка не производилась.

2.5. Приобретено 9 гигрометров психрометрических, 1 утюжок реставрационный с терморегулятором; 1 лампа - лупа настольная 1,75 \* 120 мм.

2.6. Было освидетельствовано 13 противопожарных дверей, установлено 10 доводчиков на двери.

2.7. Заключен договор с ООО «Вега-Траст» на обслуживание пожарной сигнализации.

2.8. Проведено 89 контрольных наблюдения за температурно-влажностным режимом в архивохранилищах.

2.9. Выдача дел из хранилища и их приём осуществляется с полистной проверкой. Выдано из хранилища и подложено 53188 дел, в том числе 41468 дел по документам государственной собственности, 11720 дел по документам муниципальной собственности. Выдано 1576 описей, 416 подшивок газет, 344 дела фонда.

2.10. Проведена проверка наличия и состояния дел фондов. Проверено 8 фондов в количестве 16594 единиц хранения.

2.11. Проведена замена ярлыков в 21 фонде в количестве 658 ярлыков.

2.12. Особое внимание уделялось обеспечению сохранности документов по личному составу ликвидируемых и реорганизуемых организаций и предприятий, в организациях списка № 1 – источников комплектования была оказана практическая помощь в подшивке и нумерации листов в делах при сдаче документов в архив.

2.12.1. В ходе обработки документов принятых фондов по личному составу проведена подшивка дел, обеспыливание дел, оформление обложек дел, шифровка дел, увязывание дел в связки. Пронумеровано 370138 листов, в том числе 8681 лист по документам государственной собственности, 361457 листов по документам муниципальной собственности. Проведена проверка нумерации 83139 листов при выдаче дел из хранилища в читальный зал и при приёме документов, в том числе 72443 листа по документам государственной собственности, 10696 листов по документам муниципальной собственности.

2.12.2. Проведена экспертиза ценности 1502 дел.

2.12.3. Составлено 2999 заголовков дел.

2.12.4. Подшито 1547 дел, в том числе 82 дела государственной собственности, 1465 дел муниципальной собственности.

2.12.5. Оформлены обложки 1271 дела, в том числе 27 дел государственной собственности, 1244 дел муниципальной собственности.

2.12.6. Систематизировано 90728 листов в делах, в том числе 4 листа в делах государственной собственности, 90724 листов в делах муниципальной собственности.

2.12.7. Зашифровано 1409 дела.

2.12.8. Увязано в связки 1529 дел.

2.12.9. Проведено картонирование 309 единиц хранения по 3 фондам, в том числе 50 дел государственной собственности, 259 дел муниципальной собственности.

2.12.10. Оформлено 1709 листов-заверителей, 510 листов использования, оформлено 47 обложек описей.

2.13. Страховой фонд в 2020 году не создавался.

2.14. Произведено 22 подшивки газет.

2.15. Проведена выверка учётных документов по 39 фондам, по которым проводился приём, проверка наличия дел, описание документов. Проведён учёт документов по личному составу.

Все изменения в учёте внесены в сведения об изменениях в составе и объёме фондов. Проведена сверка учётных документов по личному составу с данными программного комплекса «Архивный фонд» по состоянию на 01.01.2021 г.

2.16. Проведена паспортизация по состоянию на 01.12.2020 года. Внесены сведения в программный комплекс «Архивный фонд» с изменениями, которые произошли в фондах в 2020 году.

2.17. Внесены изменения в базу данных «Архивный фонд» по документам государственной собственности и база отправлена в Госкомитет по делам архивов Челябинской области.

2.18. Проводилась работа по заполнению программного комплекса Архивный фонд (5-я версия), внесены все изменения, которые произошли в фондах, в том числе:

- 1800 заголовков по трем фондам (Р-12 «ГБОУ СПО «Златоустовский индустриальный колледж имени П.П.Аносова», Р-35 «Златоустовский городской исполнительный комитет», Р-286 «ГУК Златоустовский государственный драматический театр «Омнибус»);

- 35 исторических справок по 6 фондам: ОАФ-Р-476 «Ликвидированные муниципальные унитарные предприятия», ОАФ-Р-458 «Кооперативы, акционерные общества, малые государственные предприятия», Р-494 «Коллекция фотодокументов по истории Златоустовского городского округа», Р-520 «ООО «Автотранспортное предприятие», Р-521 «ЗГО ЧОО ВОИ «Новозлатоустовское», Р-527 ОАО «Стройрайон-2»;

- 2 аннотации по фондам Р-180 «Златоустовский машиностроительный завод имени В.И. Ленина» и Р-262 «Финансовое управление администрации Златоустовского городского округа».

2.19. Заполнялись базы данных:

- местонахождение документов по личному составу, внесено 156 заголовков, работа будет продолжена в 2021 году;

- о рассекреченных делах и документах, заполнено 30921 карточка;

- об организациях (заводах, театрах, других учреждениях) и гражданах, эвакуированных в Челябинскую область в годы Великой Отечественной войны, внесено 4065 записей;

- перечня по гаражам, внесено 259 записей;

- по метрическим книгам, внесено 5199 заголовков.

2.20. Проводилась работа по выявлению фондов, содержащих особо ценные дела. Дополнен перечень особо ценных дел в количестве 93 дел.

3. В сфере формирования Архивного фонда Российской Федерации,

организации документов в делопроизводстве

учреждений, организаций и предприятий:

3.1. В 2020 году в списке № 1 организаций-источников комплектования изменений не было. На 01.01.2021 года в списке № 1 значится 29 организаций.

3.2. Была продолжена работа с ведомственными архивами по обеспечению сохранности документов, учёту, упорядочению и приёму их на постоянное хранение, в том числе по упорядочению документов, подтверждающих стаж работы на производстве с тяжёлыми и вредными условиями труда.

3.2.1. Описи постоянного хранения и по личному составу утверждены и согласованы, соответственно, по 2017 год включительно (Приложения 1, 2).

План по утверждению описей постоянного хранения и по согласованию описей по личному составу выполнен и перевыполнен.

3.2.2. Проводилась экспертиза дел фонда личного происхождения, Соложенкиной С..Л. Утверждены описи дел фонда Соложенкиной С.Л. в количестве 78 дел (Приложение 3).

3.2.3. С ЭПК Государственного комитета по делам архивов Челябинской области согласовано 4 номенклатуры дел организаций – источников комплектования, где проверено 557 заголовков (Приложение 4).

3.2.4. Утверждены описи дел электронных фотодокументов и видеодокументов:

1) опись № 15 электронных фотодокументов постоянного хранения (Златоуст зажигает огни (Новогодняя иллюминация Златоуста) за 2011 год фонда Р – 494 «Коллекция фотодокументов по истории Златоустовского городского округа» в количестве 1 ед. хр. и 15 ед. уч.;

2) опись № 3 дел постоянного хранения (видеодокументов) за 2009 год фонда № Р-504 «Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа» (Архив ЗГО) в количестве 1 ед. хр. и 2 ед. уч. В опись № 3 включены короткометражные фильмы «Возрождение» и «Дом Божий».

3.3. На 01.01.2020 года неописанными числилось 2562 дела по личному составу.

За 2020 год из неописанных в описанные переведено 2232 дела по личному составу, в том числе:

- 163 дела фонда ОАФ-Р-458,

- 6 дел фонда ОАФ-Р-476;

- 1530 дел фонда ОАФ-Р-520;

- 533 дела Р-521.

Количество неописанных документов в 2020 году по сравнению с 2019 годом уменьшилось на 2232 дела (см. паспорт архива).

На 01.01.2021 года неописанными числится 330 дел по личному составу.

3.4. Проверены номенклатуры дел 2 организаций списка № 2: ГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи г.Златоуста», Отдела ЗАГС администрации ЗГО в количестве 334 заголовков.

3.5. Проверен 831 заголовок в актах на списание дел, выделенных к уничтожению с истекшими сроками хранения, 7-ми организаций в количестве 7517 дел.

3.6. Проведена работа по доработке описей дел в количестве 6262 заголовков.

3.7. В 2020 году на хранение приняты документы в количестве 1208 дел, в том числе: постоянного хранения в количестве 1034 дел, по личному составу в количестве 94 дел, личного происхождения в количестве 78 дел, 1 электронный фотодокумент, 1 электронный видеодокумент.

План комплектования Архива ЗГО документами постоянного хранения от организаций-источников комплектования и по личному составу выполнен и перевыполнен (Приложение 5).

3.8. При проверке и сдаче дел на хранение не обнаружены дела постоянного хранения в 10 организациях списка № 1 в количестве 51 ед.хр., продолжают поиск документов.

На документы составлены объяснительные записки, подписанные руководителями предприятий. Основная причина: несвоевременная передача документов в архив предприятий.

3.9. Положения об экспертной комиссии организации и об архиве организации, инструкции по делопроизводству разработаны (актуализированы) в нижеперечисленных организациях:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Количество организаций-источников комплектования по состоянию на 01.12.2020 | В том числе, в которых разработаны (актуализированы) | | |
| Положения об экспертной комиссии организации | Положения об архиве организации | Инструкции по делопроизводству |
| 29 | 6 | 6 | 5 |

4. В сфере использования архивных документов

и создания информационно-поисковых систем:

4.1. Проводилась работа по заполнению программного комплекса Архивный фонд (5-я версия), внесены все изменения, которые произошли в фондах. В БД «Архивный фонд» внесено 35 предисловий в 6 фондах: ОАФ-Р-476, ОАФ-Р-458, Р-494, Р-520, Р-521, Р-527.

4.2. Составлен календарь знаменательных и памятных дат на 2021 год и представлен в Госкомитет по делам архивов.

4.3. Составлено 5 справок о реорганизациях и 35 исторических справок (предисловий) ликвидированных предприятий, документы которых поступили на хранение в архив.

4.4. Внутренние описи составлялись по 12 фондам 14 организаций в количестве 63241 заголовка.

4.6. В 2020 году проведена тематическая разработка 18 фондов (И-32, И-47, И-56, Р-35, Р-112, Р-180, Р-224, Р-279, Р-407, Р-242, Р-464, Р-478, Р-483) в количестве 389 дел.

Составлено 4119 карточек, включено в каталог 3727 карточек, 442 карточки дополнено. В 2021 году каталогизация фондов будет продолжена.

4.7. Составлены карточки по газетам «Златоустовский рабочий» за 2020 год в количестве 481 карточки. Карточки влиты в каталог.

4.8. Продолжалась работа с картотекой:

- систематизировано 4584 карточки;

- проиндексировано 4401 карточка;

- отредактировано 1469 карточек;

- включено в каталог 3727 карточек.

4.9. В библиотеку в 2020 году принято 32 книги. Всего на 01.01.2021 г. на учёте в библиотеке – 4293 книги.

4.10. Всестороннее использование документов в 2020 году было организовано в контакте с редакцией газеты «Златоустовский рабочий», учебными заведениями города:

4.10.1. Организована виртуальная выставка документов в Социальной сети «ВКонтакте» «Златоуст в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне).

4.10.2. Подготовлено 2 статьи:

1) «Крепкий, зажиточный – не наш?» (к 90-летию Постановления Политбюро ЦК ВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации») - газета «Златоустовский рабочий» от 31.01.2020 г. № 8; от 05.02.2020 г. № 9; от 07.02.2020 г. № 10;

2) «Златоуст, 1942 год: не эпидемии, только вспышки» (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне) - газета «Златоустовский рабочий» от 08.07.2020 г. № 38; 15.07.2020 № 39; Социальная сеть «ВКонтакте»

4.10.3. Проведено 4 экскурсии для пользователей из читального зала, семьи Сениных, рабочих групп проекта «Златоустовцы – участники Великой Отечественной войны» «Сокровища Златоустовского архива», на которых присутствовало 18 человек.

4.10.4. Прочитано 6 лекций «История Златоустовского архива», «Военное лихолетье». Присутствовало 122 человека.

4.10.5. Подготовлен 1 телесюжет «Их называли: товарищ полковник» (о Мурдасове Н.П.) (к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне) – для Всероссийского конкурса МВД России «Щит и перо».

4.11. В целях пополнения информационного ресурса «Гордость Южного Урала» составлен список почётных граждан города Златоуста, которым было присвоено это звание в 2019 году и отправлен в Госкомитет по делам архивов Челябинской области.

4.12. Подготовлена информация о выявлении документов о награждении жителей города Златоуста и города Нязепетровска государственными наградами и присвоению им почётных званий, по документам исполнительных комитетов, находящихся на хранении в Архиве Златоустовского городского округа за 1930 – 1993 годы. Вся информация отправлена в Госкомитет по делам архивов Челябинской области.

4.13. Выявлены документы и составлены перечни документов, подготовлена историческая справка о Златоустовском архиве, составлены биографические справки на руководителей и архивистов Златоустовского архива, оставивших заметный след в истории учреждения для издания книги к 100-летию Архивной службы Челябинской области. Вся информация отправлена в Госкомитет по делам архивов Челябинской области.

4.14. Выявлены документы, составлены перечни документов, историческая справка о Златоусте в годы войны, сведения о награждении предприятий и жителей города Златоуста Правительственными наградами для выдвижения города Златоуста Челябинской области на звание «Город трудовой доблести». Вся информация, в том числе около 300 копий документов, отправлена в Администрацию Златоустовского городского округа.

4.15. Выявлялись документы:

- о событиях 1903 года в городе Златоусте;

- по участникам Великой Отечественной войны для Книги Памяти;

- для книги «Эхо войны» о Златоустовских поэтах-фронтовиках, членов Златоустовского литературного объединения «Мартен» (Михаил Львов, Леонид Забалуев, Илья Шевяков, Владимир Бухарцев), проживавших в годы войны в городе Златоусте;

- по Героям Советского Союза и Социалистического труда, подготовка материалов по иностранным мастерам;

- к 100-летию окончания Гражданской войны для выставки в г.Екатеринбурге. Сканы выявленных документов были выставлены на выставке.

4.16. В читальном зале занимались 65 пользователей, ими сделано 370 посещения, выдана 331 опись, 1520 дел, 42 книги, 416 подшивок газет. Проведено 452 консультации пользователям.

Темы исследований:

1) Население Златоуста в 1920-1930-х годах;

2) Люди и события Великой Октябрьской революции в топонимике Златоуста;

3) Политические репрессии в Челябинской области в 1945-1960 гг.;

4) История Златоустовской Оружейной фабрики;

5) Историко-архитектурное наследие Златоуста 19-20 вв.

6) Деятельность правительства Челябинской области по развитию моногородов;

7) Образование финансовой системы в Усть-Катавском городском округе;

8) Развитие представительств артиллерийского ведомства России в промышленности 19–нач.20 вв.;

9) Переселенческое движение в Златоустовском уезде во второй половине 19-нач.20 вв.;

10) История телевидения в Златоусте;

11) История южно-уральских заводов: Сатка, Куса, Миасс, Аша; Нязепетровск;

Миньярский район в годы Великой Отечественной войны 1941-1945;

12) Юбилейные торжества в Златоусте в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне;

13) Златоустовцы на фронтах Великой Отечественной войны;

14) Родословные жителей Златоуста и Златоустовского уезда.

В читальном зале архива работали исследователи из городов: Москва, Тольятти, Екатеринбург, Уфа, Челябинск, Златоуст, Миасс, Сатка, Куса, Аша, Миньяр, Нязепетровск.

4.17. Всего в 2020 году было сделано следующее:

- подготовлена 1 выставка;

- опубликовано 2 статьи;

- проведено 4 экскурсии;

- проведено 6 школьных уроков и лекций;

- подготовлена 1 телепередача;

- подготовлено 3 подборки документов.

В 2020 году было принято и исполнено 5268 запросов, в том числе: 294 запроса тематического характера, в том числе 5 запросов генеалогического характера, и 4974 запроса социально-правового характера, в том числе исполнено 113 запросов, поступивших из многофункционального центра. 4622 запроса исполнено в электронном виде, что составляет 87,73 % от общего количества исполненных запросов. Все запросы исполнены в установленные сроки. Время ожидания в очереди посетителей составляло не более 15 минут. Через Единый портал государственных и муниципальных услуг запросов не поступало. Жалобы отсутствуют.

В работе находится в настоящее время 9 генеалогических запросов.

5. В сфере кадрового и методического обеспечения:

5.1. В течение 2020 года было организовано изучение журналов «Отечественные архивы».

5.2. В своей работе сотрудники использовали методпособия по составлению описей дел постоянного хранения и по личному составу, фотодокументов, фондированию документов, оформлению обложек дел, обеспечению сохранности документов, проверке наличия дел, написанию исторических справок, составлению учётных документов.

5.3. В 2020 году прошли обучение на курсах повышения квалификации по охране труда из средств местного бюджета на сумму 2600,00 рублей (1 чел.).

5.4. Приняли онлайн участие в работе 24-й Международной выставки и форума «Безопасность и охрана труда (БИОТ-2020).

6. В сфере финансово-экономического обеспечения, административной деятельности:

6.1. Подготовлено 2 доклада и презентации «Обеспечение сохранности документов в Архиве ЗГО» и «О выполнении плана мероприятий по подготовке празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского городского округа» в 2020 году для коллегии, проводимой Госкомитетом по делам архивов Челябинской области.

6.2. По состоянию на 1 января 2021 года Архивом ЗГО было получено:

-  субсидия на муниципальное задание в размере 10 166 040 рублей (КВФО 4), в том числе из местного бюджета 6 554 140 рублей, 3 611 900 из средств областного бюджета;

- целевая субсидия, предоставленная на судебные расходы – 62 475,02 рублей (КВФО 5);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, составили 319 044,89 рублей (КВФО 2).

Расходы субсидии из местного бюджета в 2021 году составили:

- заработная оплата – 4 607,52 тыс. рублей;

- начисления – 1 365,02 тыс. рублей;

- содержание имущества ( капитальный ремонт, содержание и ремонт в МКД, услуги по комплексной уборке помещений) – 145,43 тыс. рублей;

- коммунальные услуги – 73,37 тыс. рублей;

- услуги связи – 20,4 тыс.рублей;

- оплата налога на имущество – 125,10 тыс. рублей;

- прочие услуги – 217,30 тыс. рублей.

Расходы субвенций из областного бюджета смотреть в Приложении № 6.

6.3. Сформировано муниципальное задание на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. с предоставлением расчётов базовых нормативных затрат на его выполнение. Составлены сведения о сводных показателях муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ за 2017-2019 годы и на плановый период 2021-2023 гг.

6.4. В течение 2020 года Архив ЗГО оказывал платные услуги юридическим и физическим лицам и доход от приносящей доход деятельности составил 319044,89 рубля (Результаты оказания платных услуг прилагаются (Приложение 7).

6.5. В 2020 году было приобретено:

1. За счёт субвенций:

- 9 гигрометров психрометрических настенных ВИТ-2,

- 1 утюжок реставрационный с терморегулятором;  
- 1 лампа - лупа настольная 1,75 \* 120 мм;

- 2 принтера;

- 13 источников бесперебойного питания;

- 1 облучатель-рециркулятор медицинский;

- мебель для кабинетов.

2. В рамках сумм, полученных от оказания платных услуг:

- источники бесперебойного питания;

- мебель для кабинетов (Приложение 8,9).

На 01.01.2021 г. имеется 25 компьютеров, в том числе 5 ноутбуков, а также имеется в наличии 15 принтеров (лазерных и матричных), 8 многофункциональных устройств с функцией сканера, 1 сканер, 1 фотопринтер, 1 читальный аппарат для просмотра микрофильмов, два архивных обеспыливателя, подключены 2 локальные сети, 1 станок для подшивки документов, 16 гигрометров.

6.6. Остаточная стоимость основных средств по состоянию на 31.12.2020 года составляет 10 155 946,33 рублей. (24,13 рубля на 1 ед. хр.).

6.7. Проведен аукцион на чистку и уборку помещений Архива ЗГО, начальная цена контракта составляла 450 000 рублей. По итогам аукциона заключен договор на сумму 247 500 рублей (экономия составила 202 500 рублей).

* 1. Составлены отчеты о состоянии условий и охраны труда в Архиве

ЗГО, о финансировании мероприятий по улучшению условий и охране труда

6.9. Создан и размещен план закупок на 2020 год и плановый период на 2021-2023 годы

6.10. Оформлена документация о предоставлении квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для работы в 604 сети и его получение в Министерстве информационных технологий и связи Челябинской области.

6.11. Представлялась ежемесячно информация в Главное Управление по труду и занятости населения Челябинской области и Госкомитет по делам архивов Челябинской области по достижению целевых показателей, определенных планом мероприятий (дорожной картой).

6.12. Проведена работа по подключению Архива ЗГО к Региональному порталу государственных и муниципальных услуг в Автоматизированной системе межведомственного информационного обмена.

6.13. Участвовали в судебном заседании в качестве свидетеля по вопросу выдачи документов следователю из фонда Р-517 ОГУ «Златоустовское лесничество» в рамках уголовного дела.

6.14. В связи с объявлением режима повышенной готовности Архив ЗГО работал в ограниченном режиме приёма посетителей.

6.15. Приняли участие в презентации книги краеведа А.В. Козлова «Златоуст в красках».

Директор З.Г. Фаизов

13.01.2021

Черепанова С.Ю.

8(3513) 69-04-76